Lebensqualität für Generationen

Willkommen bei der Baugenossenschaft Glattal Zürich (BGZ)!

Seit über 80 Jahren schaffen wir hochwertigen und erschwinglichen Wohnraum in der Stadt Zürich und Umgebung. Rund 20 Büro- und 40 Betriebsmitarbeitende kümmern sich um unsere mehr als 2300 Genossenschaftswohnungen und stellen sicher, dass der BGZ-Leitsatz «Lebensqualität für Generationen» umgesetzt wird.

Für unseren Bereich Bau und Unterhalt suchen wir nach Vereinbarung eine

Fachbereichsleitung Bauherrenvertretung und technischer Unterhalt (80-100%)

Wir wenden uns an eine verantwortungsbewusste, engagierte und positiv eingestellte Persönlichkeit mit Hands-on-Mentalität, die Wert auf Zusammenarbeit, Weiterentwicklung sowie eine offene, respektvolle Unternehmenskultur legt.

- **Deine Hauptverantwortung**
- Führungsverantwortung für das Team Bauherrenvertretung und den technischen Unterhalt
- Zentrale Ansprechstelle für unsere Bauprojekte sowie unterhaltstechnische Belange
- Entlastung der Geschäftsleitung bei operativen Aufgaben
- Gesamtverantwortung für alle Neubauprojekte inkl. Kostenberichterstattung
- Verantwortung für das Vertragsmanagement im Zusammenhang mit der Beschaffung externer Dienstleistungen und materieller Beschaffungen
- Objekt- und Projektstrategien mitentwickeln in Abstimmung mit der Geschäftsleitung
- Verantwortung für den Aufbau und die Aktualisierung technischer Grundlagendokumente und Baustandards
- Verantwortung für die Aktualität der Projektinformationen
- Optimierung der übergeordneten Kostenkontrolle für die strategische Planung
- Verantwortung für die Zustandsfeststellung aller Liegenschaften gemeinsam mit den Betrieben

Wir wünschen uns
- Ausbildung (Uni/ETH, FH, HF) im Bereich Architektur, Bauingenieurwesen, Baumanagement oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Mehrere Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise auf Bauherrenseite mit Erfahrung im Vergabe- und Vertragswesen,
- Fundierte Erfahrung in der Projektierung von Wohnbauten
- Führungserfahrung
- Teamplayer mit hohem Mass an Sozialkompetenz und Dienstleistungsorientierung
- Analytische, vernetzte und betriebswirtschaftliche Denkweise sowie strukturiertes und zielorientiertes Vorgehen
- Gute administrative Kenntnisse und der damit verbundenen Softwarelösungen (Office, von Vorteil Messerli, Bluebeam, Provis)
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit sowie Durchsetzungs- und Überzeugungsvermögen
- Hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Einwandfreie mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch
- Interesse an genossenschaftlichen Themen

Wir bieten Dir
- Vielseitige, verantwortungsvolle Aufgabe mit grossem Gestaltungsspielraum
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit grosszügigen Gehaltsnebenleistungen
- Kollegiales, hilfsbereites Team und wertschätzende Du-Unternehmenskultur
- Unterstützung bei Weiterbildungen

Haben wir Dein Interesse geweckt?
Dann sende uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lohnvorstellung und Pensumswunsch per E-Mail an: bewerbung@bg-glattal.ch

Für fachliche Rückfragen zur Stelle gibt Dir Eva Stillhard, Leitung Bau und Unterhalt unter Tel. 044 322 46 64 oder E-Mail, eva.stillhard@bg-glattal.ch gerne Auskunft.

Wir freuen uns auf DICH!